



TYLKO Z NAMI ZADBASZ O SWOJE PODWÓRKO !!!

Umowa Nr/R/..... Świadczenia usług

Zawarta w dniuroku w Hajnówce pomiędzy Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Hajnówce przy ul. Łowczej nr 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku pod numerem KRS: 0000125901 z kapitałem zakładowym 1 952 000,00zł, numer identyfikacji NIP: 543-10-02-087 zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Jarosław Kot – Prezes Zarządu,
2. mgr Piotr Monach- Wiceprezes Zarządu

a

Nazwa firmy/Nazwisko klienta

.....

Nazwa siedziby firmy/zamieszkania

zwanym / ą / dalej Zleceniodawcą o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług polegających na wywozie z nieruchomości Zleceniodawcy nieczystości stałych pochodzenia socjalno-bytowego określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska Dz. U. 2014 poz. 1923 z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów pod kodem odpadów komunalnych grupy 20 03 01.
2. Umowa obowiązuje od dnia r.

§ 2

Umowa nie obejmuje wywozu odpadów niebezpiecznych, toksycznych, promieniotwórczych, zawierających trucizny i substancje szkodliwe, a także gruzu, ziemi, piachu, popiołu, przedmiotów wielkogabarytowych, oraz innych zanieczyszczeń, których wywóz jest zabroniony przez obowiązujące przepisy.

§ 3

1. Strony dopuszczają możliwość wywożenia przez Zleceniobiorcę za osobnym wynagrodzeniem gruzu, ziemi, piachu, popiołu, przedmiotów wielkogabarytowych po dokonaniu odrębnych ustaleń.
2. Do w/w odpadów Zleceniobiorca podstawia specjalne pojemniki do tego przeznaczone.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- w przypadkach ustalonych przez strony, wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów stałych, których ilość i rodzaj zostaną określone w Karcie Informacyjnej,
- terminowego opróżniania pojemników zgodnie z Harmonogramem Wywozu.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązany jest do:

- gromadzenia odpadów bytowo- gospodarczych wyłącznie w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- zapewnienia dogodnego dojazdu w godzinach 6.00 – 22.00 dla pojazdów Zleceniobiorcy do miejsca gromadzenia odpadów bytowo-gospodarczych, a w przypadku czasowej przeszkody przestawić pojemnik w miejsce dostępne dla śmieciarki,
- dbanie o czystość wokół ustawionych pojemników,
- terminowo regulować należności za wykonane, zgodnie z umową usługi,
- niezwłocznego zawiadomienia Zleceniobiorcę o wszelkich zmianach adresu do korespondencji, nazwiska, bądź nazwy.

§ 6

1. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenie powierzonych pojemników, ich zaginięcie lub zniszczenie, z wyłączeniem odpowiedzialności za naturalne zużycie oraz uszkodzenie przez pracowników Zleceniobiorcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty równowartości nowego pojemnika.
3. Zapłata zostanie dokonana przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na konto wskazane w fakturze lub w kasie Zleceniobiorcy.

§ 7

Postanowienia § 6 nie stosuje się w przypadku, gdy Zleceniodawca wykupi pojemnik od Zleceniobiorcy lub posiada pojemnik na własność.

§ 8

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niedokonane wywozu odpadów w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub z innych przyczyn uniemożliwiających dokonanie wywozu tj. siły wyższej np. braku dojazdu do posesji Zleceniodawcy, nie odśnieżenie, zamarznięcie zawartości pojemnika, nie wystawienie pojemnika w dniu wywozu itp..

§ 9

Strony zgodnie przyjmują, że zaniechanie przez Zleceniodawcę wystawienia do odbioru pojemnika z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy jest wykonaniem usługi przez Zleceniobiorcę za którą popierana będzie opłata ustalona w § 10 umowy.

§ 10

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzymuje przysługującą jemu należność wyliczoną na podstawie jednostkowych cen netto wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu powiększoną o podatek VAT lub wyższą uwzględniającą dodatkowe odbiory nieczystości, tzw. dostawki (np. wywozy dodatkowe z worków).

2. Ceny netto wynoszą:
 - dzierzawa pojemnika z wywozem..... zł/szt.
 - odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych z pojemnika.....zł
3. Na cenę jednostkową składają się następujące koszty:
 - koszty zagospodarowania odpadów gospodarczo-bytowych (koszty unieszkodliwiania)
 - koszty własne Zleceniobiorcy związane z wywozem odpadów od Zleceniodawcy i ich transportem celem zagospodarowania,
 - opłata ekologiczna.
4. Należność Zleceniobiorcy płatna będzie okresowo z określeniem w Karcie Informacyjnej w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, przy czym termin ten uznaje się za zachowany, o ile należność za wykonanie usługi w tym terminie wpłynie na konto spółki. W przypadku dokonania płatności za pośrednictwem banków lub poczty na konto Zleceniobiorcy, za datę uregulowania należności przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na konto Zleceniobiorcy. Niezachowanie wskazanego wyżej terminu upoważnia Zleceniobiorcę do naliczenia odsetek w wysokości równej odsetkom ustawowym, a także do odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Zmiana cen wykonywanych usług może wynikać ze wzrostu kosztów zagospodarowania odpadów, oraz z powodu wzrostu kosztów własnych.
2. Zmiana cen będzie następowała na niżej podanych zasadach:
 - raz na rok może nastąpić waloryzacja cen usługi na podstawie podawanego przez GUS corocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, oraz wzrost opłat ekologicznych w terminie do 30 marca bieżącego roku.
3. Zleceniodawca w terminie 7 dni od daty doręczenia mu zawiadomienia o zmianie ceny może ją przyjąć lub też powiadomić Zleceniobiorcę o rezygnacji z jego usług, fakt ten będzie jednoznaczny z wypowiedzeniem umowy na zasadach określonych w § 14.
4. Niewniesienie oświadczenia o rezygnacji z usług w wyznaczonym 7- dniowym terminie upoważnia Zleceniobiorcę do uznania, iż zaproponowana cena została przyjęta i daje prawo Zleceniobiorcy do stosowania tej ceny przy rozliczeniu wykonywanych przez niego usług.

§ 12

Częstotliwość opróżniania, ilość i rodzaj pojemników obsługiwanych oraz inne warunki realizacji usługi zostały określone w podpisanej przez strony Karcie Informacyjnej.

§ 13

Na życzenie Zleceniodawcy Zleceniobiorca może zwiększyć częstotliwość opróżniania. Jednorazowe zwiększenie częstotliwości nie wymaga zmiany Karty Informacyjnej i zostanie rozliczone jako dodatkowy termin opróżniania. Stałe zwiększenie częstotliwości opróżniania wymaga zmiany Karty Informacyjnej.

§ 14

1. W przypadku, gdy Zleceniodawca kwestionuje jakość wykonywanych usług, ich częstotliwości bądź wymiar opłat za nie, może złożyć reklamację do Zleceniobiorcy. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej w terminie 7 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym wykonanie usługi było kwestionowane.
2. W razie niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca może odmówić rozpoznania reklamacji.
3. Złożoną w terminie wskazanym w ust. 1 reklamację Zleceniobiorca rozpoznaje w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania i o sposobie jej załatwienia pisemnie powiadomi Zleceniodawcę.
4. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy od bieżącego i terminowego regulowania wszelkich faktur na rzecz Zleceniobiorcy. W przypadku uwzględnienia reklamacji, ewentualne kwoty pieniężne przysługujące Zleceniodawcy będą mu niezwłocznie zwrócone bądź też za jego zgodą odliczone od najbliższej faktury.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy poza wymienionymi w § 11 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z możliwością miesięcznego wypowiedzenia na piśmie przez każdą ze stron.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy ulega ona rozwiązaniu ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym upływa okres wypowiedzenia określony w ust. 1,
3. Wszelkie powiadomienia i reklamacje wymagają formy pisemnej.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wszelkie spory związane z realizacją umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w tej sprawie ich rozstrzygnięcie strony poddają właściwemu rzeczowo i miejscowo sądowi powszechnemu.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Integralną część umowy stanowi Karta Informacyjna.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:



KARTA INFORMACYJNA DO UMOWY Nr.....

:

Rodzaj pojemników:

Typ pojemnika:	Ilość:	Typ pojemnika:	Ilość:
pojemnik własny			
MGB - 80	.....szt.	MGB - 660	.....szt.
SM - 110	.....szt.	MGB - 770	.....szt.
MGB - 120	.....szt.	PA - 1100	.....szt.
MGB - 240	.....szt.	KP - 7	.....szt.
MGB - 360	.....szt.	KP - 14	.....szt.
MGB - 1100	.....szt.		

Częstotliwość opróżniania pojemników:

-1 raz na 4 tygodnie
- na zgłoszenie telefoniczne

Częstotliwość wystawiania faktur za wykonanie usługi:

- 1 raz w miesiącu
-1 raz na 3 miesiące

Telefon kontaktowy:.....

Adres do korespondencji:.....

Niniejsza karta jest integralną częścią umowy, wiąże strony od dnia.....

Zamawiający:

Przyjmujący zgłoszenie: