

UMOWA nr
na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych

W dniu r. pomiędzy zwanym dalej Zleceniodawcą,

a Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Hajnówce ul. Łowcza 4 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000125901 numer identyfikacji NIP: 543-10-02-087 , Nr. BDO – 000003709 zwanym dalej **Zleceniobiorcą**; reprezentowanym przez:

1. Jarosława Kota – Prezesa Zarządu

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. **Zleceniodawca** zleca a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych i wytwarzanych przez **Zleceniodawcę** w obiekcie usytuowanym w

2. **Zleceniodawca** oświadcza, że ma tytuł prawny do obiektu określonego w ust.1.

3. **Zleceniodawca** będzie gromadził w pojemnikach wyłącznie odpady komunalne o kodzie 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, określone w Rozporządzeniu Ministra Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 poz.10).

4. Umowa nie obejmuje: odpadów niebezpiecznych, toksycznych, promieniotwórczych, zawierających trucizny i substancje szkodliwe, a także gruzu, ziemi, piachu, popiołu, przedmiotów wielkogabarytowych oraz innych zanieczyszczeń, których zagospodarowanie jest zabronione przez obowiązujące przepisy.

§ 2

1. W przypadku stwierdzenia, że gromadzone przez Zleceniodawcę odpady nie odpowiadają odpadom komunalnym (kod odpadu 20 03 01), a w szczególności gdy w pojemnikach znajdują się odpady niebezpieczne **Zleceniobiorca** ma prawo do odmowy odbioru odpadów.

2. Zleceniobiorca ma prawo obciążyć **Zleceniodawcę** z tytułu uszkodzenia pojemnika na odpady, w szczególności w przypadkach uszkodzenia pojemnika na skutek gromadzenia w nim odpadów określonych w § 1 ust. 4

§ 3

1. Odpady odbierane będą przez **Zleceniobiorcę** w godzinach 6-15 za wyjątkiem sobót i dni świątecznych.

2. Zleceniobiorca po opróżnieniu pojemników ustawia pojemniki w miejscu ich poprzedniego ustawienia.

3. Odbiór odpadów odbywał się będzie(częstotliwość odbioru).

4. W przypadku awarii samochodu **Zleceniobiorcy** lub z powodu innych przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, które to przyczyny spowodują nie wykonanie usługi w terminie, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi w możliwie najbliższym terminie usuwając jednocześnie odpady nie mieszczące się w pełni napełnionym pojemniku na odpady.

§ 4

1. Za odbiór odpadów **Zleceniodawca** będzie płacił **Zleceniobiorcy** należność wg cen ustalanych przez **Zleceniobiorca** w każdorazowo obowiązującym cenniku .

2. W dniu zawarcia umowy cena za odbiór odpadów określonych w umowie wynosi:

• Odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych z pojemnikazł plus podatek VAT

3. Na ceny określone w punkcie 2 składają się transport i przyjęcie odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Hajnówce.

4. **Zleceniobiorca** ma prawo zmienić rodzaje, wysokość cen, stawek opłat oraz strukturę opłat.

5. O zmianie wysokości cen, stawek opłat oraz struktury opłat **Zleceniobiorca** będzie powiadamiał **Zleceniodawcę** na piśmie, nie później niż na okres 1 miesiąca przed dniem ich wprowadzenia. W przypadku gdy Zleceniodawca nie wyraża zgody na zmianę cen, stawek opłat oraz struktury opłat może on w okresie 1 miesiąca od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o tych zmianach odstąpić od umowy. W takim przypadku do czasu odstąpienia od umowy obowiązują dotychczasowe ceny, stawki opłat oraz struktury opłat.

§ 5

1. Należność za wywóz odpadów regulowana będzie przez **Zleceniodawcę** na konto **Zleceniobiorcy** na podstawie faktur wystawianych raz na miesiąc, z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury przez **Zleceniobiorcę**.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie ilość odpadów wyliczona jako iloczyn ilości opróżnionych w danym miesiącu pojemników i ich pojemności.

3. Nieuregulowanie faktury w ustalonym terminie będzie podstawą do naliczenia odsetek ustawowych.

4. **Zleceniodawca** oświadcza, że upoważnia **Zleceniobiorcę** do wystawiania faktur bez podpisu **Zleceniodawcy**.

§ 6

1. **Zleceniobiorca** dostarczy własne pojemniki o pojemności m3, szt. do

2. Miesięczny koszt dzierżawy pojemnika określonego w § 7 ust. 1 wynosi –zł plus podatek VAT.

3. Należność za dzierżawę pojemników regulowana będzie przez **Zleceniodawcę** na konto **Zleceniobiorcy** na podstawie faktur wystawianych raz na kwartał, z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury przez **Zleceniobiorcę**.

4. **Zleceniodawca** zapewni dojazd samochodu do pojemników oraz oświadcza, że pojemnik ustawiony będzie na utwardzonym podłożu. Przemieszczanie pojemnika podczas opróżniania, od miejsca ustawienia do pojazdu, odbywać się będzie po utwardzonym podłożu. W przypadku braku możliwości odbioru pojemników lub znacznych utrudnień w odbiorze pojemników, **Zleceniobiorca** może nie zrealizować odbioru zgodnie z harmonogramem.

5. **Zleceniodawca** ponosi odpowiedzialność za zaginięcie pojemnika na odpady z miejsca wskazanego przez **Zleceniodawcę** oraz za zniszczenie lub uszkodzenie pojemnika na odpady. W przypadku zużycia pojemnika wynikającego z normalnej eksploatacji pojemnika lub przypadku uszkodzenia pojemnika przez pracowników **Zleceniobiorcy**, **Zleceniobiorca** wymienia pojemnik na własny koszt.

6. **Zleceniodawca** zobowiązuje się utrzymywać pojemnik w czystości zgodnie z wymogami sanitarnymi.

§ 7

1. W przypadku braku zgody stron co do klasyfikowania odpadów, sprawę rozstrzygać będzie przedstawiciel służby sanitarno-epidemiologicznej wraz z przedstawicielem służb ochrony środowiska właściwej dla jednostki gminnej. Koszty rozstrzygnięcia ponosi strona przegrywająca.

2. Spór nie rozstrzygnięty w tym trybie może być ostatecznie rozpatrzony na drodze sądowej.

§ 8

1. Umowa obowiązuje od dnia r.
2. Umowa została zawarta na czas nieokreślony.
3. Umowa może być wypowiedziana na piśmie przez każdą ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. **Zleceniobiorca** zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadkach:
 - zalegania **Zleceniodawcy** z zapłatą powyżej 30 dni od terminu płatności,
 - gromadzenia odpadów o innej charakterystyce i z innych miejsc niż określone w § 1 bez pisemnej zgody **Zleceniobiorcy**.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Hajnówce przy ulicy Łowczej 4.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@puk-hajnowka.pl lub pod numerem telefonicznym 85 682 23 57
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - realizacji zamówienia/umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit., c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski, skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - Niezbędność do wykonania umowy/zlecenia lub do podjęcia działań na Pni/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO),
 - Konieczność wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust. 1 lit. c RODO),
 - Niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe , gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowna podstawę prawną.
 - podmioty przetwarzające je na nasze zlecenie
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich
- 7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czas obowiązywania umowy,
 - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi.
- 11) Informujemy, iż nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów.

§ 11

W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących niniejszej umowy strony zobowiązują się dostosować treść umowy do obowiązujących uregulowań.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....