

UMOWA nr
na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób selektywny

W dniu r. pomiędzy zwanym dalej Zleceniodawcą,

a Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Hajnówce ul. Łowcza 4 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000125901 numer identyfikacji NIP: 543-10-02-087 , Nr. BDO – 000003709 zwanym dalej **Zleceniobiorcą**; reprezentowanym przez:

1. Jarosława Kota – Prezesa Zarządu
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. **Zleceniodawca** zleca a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych i wytwarzanych w sposób selektywny przez **Zleceniodawcę** w obiekcie usytuowanym w

2. **Zleceniodawca** oświadcza, że ma tytuł prawny do obiektu określonego w ust.1.

3. **Zleceniodawca** będzie gromadził w pojemnikach/workach wyłącznie odpady komunalne selektywne z katalogu odpadów grup 15 i 20 tj.(papier, szkło, opakowania z tworzyw sztucznych i metali, bioodpady), określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 poz.10).

4. Zleceniodawca zobowiązany jest do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z następującymi zasadami:

4.1. Selekcjonowane odpady mogą być gromadzone tylko i wyłącznie w odpowiednio oznaczonych pojemnikach lub workach.

4.2. Sелеktywnie zbiera się:

a) papier;

b) szkło;

c) metale;

d) tworzywa sztuczne;

e) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

4.3. Frakcję odpadów, o której mowa w §4.2 a (papier), w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”.

4.4. Frakcję odpadów, o której mowa w § 1 pkt 4.2 b(szkło), w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”.

4.5.. Jeżeli frakcję odpadów, o której mowa w § 1 pkt 4.2.b, zbiera się w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe, szkło bezbarwne zbiera się w pojemnikach lub workach koloru białego oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne”, a szkło kolorowe w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło kolorowe”.

4.6. Frakcje odpadów, o których mowa w § 1 pkt 4.2.c i d (metale, tworzywa sztuczne), w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.

4.7. Frakcję odpadów, o której mowa w § 1 pkt 4.2. e (odpady ulegające biodegradacji), zbiera się w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”.

5. Umowa nie obejmuje: odpadów niebezpiecznych, toksycznych, promieniotwórczych, zawierających trucizny i substancje szkodliwe, a także gruzu, ziemi, piachu, popiołu, przedmiotów wielkogabarytowych oraz innych zanieczyszczeń, których zagospodarowanie jest zabronione przez obowiązujące przepisy.

6. Koszty działań interwencyjnych i usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego są pokrywane zgodnie z art. 93 ustawy Prawo atomowe (Dz. U 2019r. poz. 1792 z póź. zm.).

§ 2

1. W przypadku stwierdzenia, że gromadzone przez Zleceniodawcę odpady nie odpowiadają odpadom komunalnym selektywnym, a w szczególności gdy w pojemnikach znajdują się odpady niebezpieczne **Zleceniobiorca** ma prawo do odmowy odbioru odpadów.

2. Zleceniobiorca ma prawo obciążyć **Zleceniodawcę** z tytułu uszkodzenia pojemnika na odpady, w szczególności w przypadkach uszkodzenia pojemnika na skutek gromadzenia w nim odpadów określonych w § 1 ust. 5.

§ 3

1. Odpady odbierane będą przez **Zleceniobiorcę** w godzinach 6-15 za wyjątkiem sobót i dni świątecznych.

2. Zleceniobiorca po opróżnieniu pojemników ustawia pojemniki w miejscu ich poprzedniego ustawienia.

3. Odbiór odpadów odbywał się będzie(częstotliwość odbioru).

4. W przypadku awarii samochodu **Zleceniobiorcy** lub z powodu innych przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, które to przyczyny spowodują nie wykonanie usługi w terminie, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi w możliwie najbliższym terminie usuwając jednocześnie odpady nie mieszczące się w pełni napelnionym pojemniku na odpady.

§ 4

1. Za odbiór odpadów **Zleceniodawca** będzie płacił **Zleceniobiorcy** należność wg cen ustalanych przez **Zleceniobiorcę** w każdorazowo obowiązującym cenniku .

2. W dniu zawarcia umowy cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów z pojemnika/worka gromadzonych selektywnie o określonej pojemności wynosi:

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych pozostałości po segregacji z pojemnika o pojemności.....-zł plus podatek VAT

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnych z pojemnika/worka o pojemności.....-zł plus podatek VAT

3. Na ceny określone w punkcie 2 składają się transport i przyjęcie odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Hajnówce.

4. **Zleceniobiorca** ma prawo zmienić rodzaje, wysokość cen, stawek opłat oraz strukturę opłat.
5. O zmianie wysokości cen, stawek opłat oraz struktury opłat **Zleceniobiorca** będzie powiadamiał **Zleceniodawcę** na piśmie, nie później niż na okres 1 miesiąca przed dniem ich wprowadzenia. W przypadku gdy **Zleceniodawca** nie wyraża zgody na zmianę cen, stawek opłat oraz struktury opłat może on w okresie 1 miesiąca od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o tych zmianach odstąpić od umowy. W takim przypadku do czasu odstąpienia od umowy obowiązują dotychczasowe ceny, stawki opłat oraz struktury opłat. O odstąpieniu od umowy **Zleceniodawca** poinformuje **Zleceniobiorcę** w formie pisemnej w ciągu 7 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od **Zleceniobiorcy** o zmianie cen, stawek oraz struktury opłat.

§ 5

1. Należność za wywóz odpadów regulowana będzie przez **Zleceniodawcę** na konto **Zleceniobiorcy** na podstawie faktur wystawianych raz na miesiąc, z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury przez **Zleceniobiorcę**.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie ilość odpadów wyliczona jako iloczyn ilości opróżnionych w danym miesiącu pojemników/worków i ich pojemności.
3. Nieuregulowanie faktury w ustalonym terminie będzie podstawą do naliczenia odsetek ustawowych.
4. **Zleceniodawca** oświadcza, że upoważnia **Zleceniobiorcę** do wystawiania faktur bez podpisu **Zleceniodawcy**.

§ 6

1. W przypadku, gdy odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, ustala się podwyższoną opłatę w wysokości nie mniejszej niż dwukrotność ustalonej stawki w cenniku za odbiór odpadów komunalnych z pojemnika/worka o określonej pojemności w stosunku do zbierania, odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych selektywnych.

§ 7

1. **Zleceniobiorca** dostarczy własne pojemniki o pojemności m³, szt. do
2. Miesięczny koszt dzierżawy pojemnika określonego w § 7 ust. 1 wynosi –zł plus podatek VAT.
3. Należność za dzierżawę pojemników regulowana będzie przez **Zleceniodawcę** na konto **Zleceniobiorcy** na podstawie faktur wystawianych raz na kwartał, z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury przez **Zleceniobiorcę**.
4. **Zleceniodawca** zapewni dojazd samochodu do pojemników/worków oraz oświadcza, że pojemnik/worek ustawiony będzie na utwardzonym podłożu. Przemieszczanie pojemnika podczas opróżniania, od miejsca ustawienia do pojazdu, odbywać się będzie po utwardzonym podłożu. W przypadku braku możliwości odbioru pojemników/worków lub znacznych trudności w odbiorze pojemników/worków, **Zleceniobiorca** może nie zrealizować odbioru zgodnie z harmonogramem.
5. **Zleceniodawca** ponosi odpowiedzialność za zaginięcie pojemnika na odpady z miejsca wskazanego przez **Zleceniodawcę** oraz za zniszczenie lub uszkodzenie pojemnika na odpady. W przypadku zużycia pojemnika wynikającego z normalnej eksploatacji pojemnika lub przypadku uszkodzenia pojemnika przez pracowników **Zleceniobiorcy**, **Zleceniobiorca** wymienia pojemnik na własny koszt.
6. **Zleceniodawca** zobowiązuje się utrzymywać pojemnik w czystości zgodnie z wymogami sanitarnymi.

§ 8

1. W przypadku braku zgody stron co do klasyfikowania odpadów, sprawę rozstrzygać będzie przedstawiciel służby sanitarno-epidemiologicznej wraz z przedstawicielem służb ochrony środowiska właściwej dla jednostki gminnej na której obszarze administracyjnym jest zawarta umowa. Koszty rozstrzygnięcia ponosi strona przegrywająca.
2. Spór nie rozstrzygnięty w tym trybie może być ostatecznie rozpatrzony na drodze sądowej.

§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia r.
2. Umowa została zawarta na czas nieokreślony.
3. Umowa może być wypowiedziana na piśmie przez każdą ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. **Zleceniobiorca** zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadkach:
 - zalegania **Zleceniodawcy** z zapłatą powyżej 30 dni od terminu płatności,
 - gromadzenia odpadów o innej charakterystyce i z innych miejsc niż określone w § 1 bez pisemnej zgody **Zleceniobiorcy**.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Hajnówce przy ulicy Łowczej 4.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@puk-hajnowka.pl lub pod numerem telefonicznym 85 682 23 57
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - realizacji zamówienia/umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit., c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski, skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - Niezbędność do wykonania umowy/zlecenia lub do podjęcia działań na Pni/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO),
 - Konieczność wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust. 1 lit. c RODO),

- Niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
 - podmioty przetwarzające je na nasze zlecenie
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich
 - 7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czas obowiązywania umowy,
 - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
 - 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych
 - 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi.
 - 11) Informujemy, iż nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów.

§ 12

W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących niniejszej umowy strony zobowiązują się dostosować treść umowy do obowiązujących uregulowań.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....